



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 24.01.2023

№ 51

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
В муниципальном образовании город Горячий Ключ в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 г. № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», письмами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2021 г. № 747 «О направлении материалов по проведению ИС в дистанционной форме», от 13 января 2023 г. № 47-01-13-391/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании город Горячий Ключ, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в образовательных организациях муниципального образования город Горячий Ключ (далее – ОО), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9-х классов 08 февраля (основной срок), 15 марта и 15 мая 2023 года (дополнительные сроки).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС на муниципальном уровне заместителя начальника, начальника отдела общего образования управления образования Грицина Н.В.

3. Назначить ответственным за доставку материалов ИС после проверки ответов участников ИС в РЦОИ и в место хранения материалов ИС в муниципалитете заместителя начальника, начальника отдела общего образования управления образования Грицина Н.В.

4. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в муниципальном образовании город Горячий Ключ +7 (928) 44-38-568.

5. Определить местом хранения материалов ИС на муниципальном уровне - управление образование администрации муниципального образования (сейф, расположенный в отдельном кабинете управления образованием).

6. Определить места проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку согласно Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2021 году, утверждённым приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26.01.2021г. № 124 (далее – Порядок) в образовательных учреждениях (приложение 1).

7. Заместителю начальника, начальнику отдела общего образования управления образования Грицина Н.В.:

7.1. Обеспечить условия проведения ИС в муниципальном образовании и образовательных организациях (далее – ОО);

7.2. Организовать в ОО муниципалитета проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения ИС;

7.3. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к проведению и проверке ИС в ОО;

7.4. Обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС в ОО;

7.5. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС;

7.6. Провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС, и направить их в места проведения ИС;

7.7. Обеспечить контроль за проведением ИС в соответствии с требованиями Порядка;

7.8. Предоставить ОО программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» (далее – ПО) за три дня до проведения ИС;

7.9. Организовать доставку материалов ИС из ОО в место хранения материалов ИС на следующий день после завершения проверки ответов участников ИС;

7.10. Обеспечить доставку материалов ИС на электронных носителях информации и бумажных носителях (специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС и копии аудиозаписей ответов участников ИС средствами криптографической защиты информации) в РЦОИ не позднее 15 февраля 2023 г. и в резервные сроки не позднее 16 марта и 19 мая 2023 г.;

7.11. Обеспечить хранение материалов ИС на бумажных и электронных носителях в местах хранения МОУО до 1 октября 2023 г.;

7.12. Предоставить кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов ИС (по запросу министерства);

7.13. Направить в министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края заявления о повторной проверке ИС на следующий день после получения от участников ИС;

7.14. Организовать перепроверку и (или) повторную проверку результатов ИС (по решению министерства).



8. МКУ «ЦРО» (Батюк Н.В.) организовать методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проведению ИС.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. Организовать в ОО проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

9.2. Определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в ОО и разместить его в открытом доступе.

9.3. Создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

9.4. Определить режим осуществления учебного процесса в дни проведения ИС, вариант оценивания заданий ИС;

9.5. Организовать регистрацию заявлений участников ИС и экстернов;

9.6. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение ИС в ОО (далее – ответственное лицо ОО);

9.7. Предоставить сведения в МОУО и РЦОИ для внесения в РИС ГИА;

9.8. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

9.9. Создать комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС;

9.10. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих федеральных и региональных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае;

9.11. Под подпись проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, утвержденном министерством, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС;

9.12. Принять решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса (с обеспечением тишины и порядка в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса;

9.13. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника ИС в течение проведения ИС в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;

9.14. Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС от РЦОИ, хранении, тиражировании КИМ в ОО;

9.15. Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника ИС;

9.16. Организовать проведение ИС в соответствии с установленными требованиями;

9.17. Обеспечить условия проведения ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

9.18. Организовать проверку и оценивание ИС в установленные Порядком сроки;

9.19. Принять заявления о повторной проверке ИС от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами ИС до 18.00;

9.20. Передать заявления о повторной проверке ответственному лицу МОУО на следующий день после ознакомления с результатами ИС;

9.21. Организовать доставку материалов ИС в место хранения в управление образования в соответствии с требованиями Порядка (аудиозаписи ответов участников ИС на флэш-носителях; на бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов) не позднее 14 февраля 2023 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ



Е.А. Ефременко

Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации муниципального образования  
город Горячий Ключ  
от 24 января 2023 г. № 51

Места проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах  
общеобразовательных учреждений  
муниципального образования город Горячий Ключ  
9 февраля 2022 года

№ п/п	Общеобразовательные учреждения/ места проведения
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Косинова И.Ф.
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко
3.	МБОУ МО ГК «СОШ № 3 им. Дамаскина И.Ф.
4.	МБОУ МО ГК «СОШ № 4»
5.	МБОУ ООШ № 5
6.	МАОУ МО ГК «СОШ № 6»
7.	МБОУ МО ГК «ООШ № 7»
8.	МБОУ МО ГК «СОШ № 8»
9.	МБОУ ООШ № 9 им. Корницкого М.М.
10.	МБОУ МО ГК «СОШ № 10»
11.	МБОУ МО ГК «ООШ № 11»
12.	МБОУ МО ГК «ООШ № 12»
13.	МБОУ МО ГК «ООШ № 14»
14.	МБОУ ООШ № 15 им. Шалжияна М.М.
15.	МБОУ МО ГК «СОШ № 17»