СОГЛАСОВАНО:
Советом по питанию
(Протокол № 3)

"28" августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МБОУ
СОШ № 17
_____ С.А Кухарский
"28" августа 2025 г.

ПЛАН
работы Совета школы по питанию
на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2025 - 2026 учебный год	Авгус-сентябрь	директор
1.2	Организация питания учащихся. Цели и задачи на 2025 - 2026 учебный год	август	директор
1.3	Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного и льготного питания	август - сентябрь	директор, ответственный по питанию
1.4	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	в течение года	директор, администрация,
1.5	Об усилении контроля за приёмом детей в образовательную организацию	в течение года	директор, администрация
1.6	Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.	в течение года	директор, члены комиссии производственного контроля
1.7	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования	август	администрация, ответственный по питанию
1.8	Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика	сентября	администрация, ответ-

	контроля питания родительскими комитетами классов.		ответственный по питанию
1.9	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием	в течение года	ответственный по питанию
1.10	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	в течение года	заместитель директора по ВР, ответственный по питанию
1.11	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания	в течение года	администрация, ответственный по питанию
1.12	Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни	в течение года	заместитель директора по ВР, ответственный по питанию
1.13	Организация недели здоровья	январь	заместитель директора по ВР, ответственный по питанию, кл. руководители
1.14	Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание	январь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
1.15	Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни»	в течение года	заместитель директора по ВР, кл. руководители
2.Контрольные мероприятия			
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой	в течение года	директор, ответственный по питанию

2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся	в течение года	директор, ответственный по питанию, члены комиссии производственного контроля
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку	в течение года	директор, ответственный по питанию, члены комиссии производственного контроля
2.4	Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд	в течение года	бракеражная комиссия
2.5	Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	в течение года	бракеражная комиссия
2.6	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства	в течение года	директор, ответственный по питанию, члены комиссии производственного контроля
2.7	Контроль над выполнением натуральных норм 1 и 2 четверть. Анализ охвата учащихся горячим питанием	в течение года	директор, ответственный по питанию
2.8	Контроль за соблюдением примерного меню	в течение года	ответственный по питанию
2.9	Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)	в течение года	ответственный по питанию
3. Аналитика			
3.1	Мониторинг организации питания	ежемесячно	директор, ответственный по питанию
3.2	Итоги конкурса		
3.3	Итоги анкетирования	в течение года	
3.4	Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д.	в течение года	директор, заместитель директора по ВР

3.5	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	директор
3.6	Анализ нарушений требований санитарного законодательства	в течение года	директор
3.7	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	май	директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОШ № 17, МБОУ, КУХАРСКИЙ СТАНИСЛАВ АНАТОЛЬЕВИЧ

03.09.25 13:53 (MSK)

Простая подпись